



ประกาศ

สภกรรมการออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภการณ์

อาศัยอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการสภการณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำกัด ตามข้อบังคับสภการณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำกัด ข้อ 72 และข้อ 94 (7) และระเบียบสภการณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2564 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 35 ประชุมครั้งที่ 4/2566 วันพฤหัสบดี ที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 มีมติรับสมัครเจ้าหน้าที่สภการณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง ดิทยาเสพติด โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง หรือโรคอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสภการณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยให้ออกจากสภการณ์ โดยกระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือปลดออกตามระเบียบว่าด้วย วินัยการสอบสวน และการลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1

ตำแหน่งที่รับสมัคร	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน (บาท)
เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปริญญาตรี (สาขาการบัญชี)	15,790

2.2 ความสามารถพิเศษ สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2.3 เป็นผู้ที่มีจิตบริการ มีความซื่อสัตย์ เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

3. การรับสมัคร

3.1 ขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

(ในเวลาทำการ) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากWWW.KURUSURIN-COOP.COM

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

3.2 ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 15-21 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดทำการ)

4. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองผลการจบปริญญาตรี และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.4 หนังสือรับรองของแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม รับรองผู้สมัครว่ามีอนามัยสมบูรณ์

ตามความในข้อ 1.4

4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

4.6 เงินค่าสมัคร 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เงินค่าสมัคร สหกรณ์ฯจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

และใช้พิจารณาในภาค ข

(ให้นำทั้งฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร และเอกสารฉบับถ่ายสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้อง)

5. ตรวจสอบคุณสมบัติ

วันพุธที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์

วันพฤหัสบดีที่ 23 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด หรือ WWW.KURUSURIN-COOP.COM

7. การสอบคัดเลือก ภาค ก และภาค ข

ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ดังนี้

วัน/ เดือน /ปี	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันเสาร์ ที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 09.00 น. – 11.00 น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป -พระราชบัญญัติสหกรณ์ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับสหกรณ์ -ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์ฯ -งานสารบรรณ	100
วันอาทิตย์ ที่ 26 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 09.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ข - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	100
รวม		200

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนที่สอบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

8.1 ได้คะแนนในภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

8.2 ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในภาค ก. เท่านั้นที่จะมีสิทธิสอบคัดเลือกในภาค ข.
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.3 รวมคะแนนทั้งภาค ก. และภาค ข. ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. ประกาศผล

9.1 ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในภาค ก. ในวันเสาร์ ที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

9.2 ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

9.3 รับรายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น.

ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด หากผู้ได้รับการสอบคัดเลือกไม่มารายงานตัว
ภายใน วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

10. การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญา

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์ฯ
แล้วทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง (3 เดือน/ครั้ง) แล้วจึง
บรรจุแต่งตั้ง

11. หลักประกัน

ให้ผู้ได้รับการจัดจ้าง หรือบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดหาหลักประกันการทำงานจะต้องจัดทำแล้วเสร็จภายใน 30 วัน และทำสัญญาจ้าง โดยมีหลักประกัน เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ฯ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบในวงเงิน 2 เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือนที่ได้รับ ดังต่อไปนี้

11.1 ทรัพย์สิน ได้แก่ สมุดเงินฝากประจำธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

11.2 การค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงาน

รัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ได้รับการจัดจ้างมาค้ำประกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายสำเริง บุญโต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด



ใบสมัคร

สอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

รูปถ่าย 1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ชื่อสกุล.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () หม้าย สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทร ID Line E-mail
ชื่อภรรยา/สามี..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

2. วุฒิการศึกษา การศึกษาชั้นสูงสุด (ตามหลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษาที่แนบ)

จากสถาบันการศึกษา.....
สาขาวิชา.....
ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

3. ความรู้ความสามารถพิเศษ

3.1.....
3.2.....
3.3.....

4. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

4.1.....
4.2.....
4.3.....

5.ประสบการณ์การทำงาน

5.1 ปี พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

5.2 ปี พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

6. สถานที่ทำงาน หรืออาชีพปัจจุบัน(ถ้ามี)

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือนที่ได้รับ.....

โทรศัพท์.....

7. สาเหตุที่ลาออกจากงานเดิม/สาเหตุที่ต้องการเปลี่ยนงาน(ถ้ามี)

8.บุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามได้

ชื่อบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ติดต่อเพื่อสอบถามเกี่ยวกับข้าพเจ้าได้

1. สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....

2. สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและความรู้ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด กำหนดพร้อมทั้งได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์ฯ ประกาศเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด และขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ.

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการรับสมัคร

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการรับสมัคร

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการรับสมัคร

(.....)