



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด**  
**ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์**  
**ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลอื่น**  
**พ.ศ. 2561**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 72 (6) (8) และข้อ 94(8) (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 30 ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษากิตติมศักดิ์และที่ปรึกษา กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลอื่น พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลอื่น พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ หรือขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ หรือความเห็นในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์สุรินทร์ จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

กรรมการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์ จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

ผู้ตรวจสอบกิจการ หมายถึง บุคคลที่เป็นสมาชิกหรือบุคคลอื่น นิติบุคคล ที่ได้รับเลือกจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อมาดำเนินการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ,เจ้าหน้าที่,ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย,หัวหน้าฝ่าย,รองผู้จัดการและผู้จัดการ

บุคคลอื่น หมายถึง บุคคลอื่นที่มีใช้สมาชิก

ข้อ 5. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (2) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบรรทุก ค่าคนหาบหาม หรือขนส่งของอื่น ทำนองเดียวกันด้วย
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงาน

- (1) การไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานหรือกิจการเกี่ยวกับสหกรณ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการ
- (2) การไปฝึกอบรม, สัมมนา, ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด ,การไปประชุมของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้จัด รวมถึงเอกชน, ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย, สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้รวมทั้งการไปฝึกอบรม, สัมมนาเป็นวิทยากรหรือผู้บรรยาย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7. การปฏิบัติงานข้อ 6. กรณีเร่งด่วนต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดพักอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดพักโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้ ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดพักได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

ข้อ 9. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่ายานพาหนะเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด เว้นแต่การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายตามอัตราต่อไปนี้

- (1) ค่าโดยสารชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย และรองผู้จัดการ
- (2) ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือกรรมการของสหกรณ์การเดินทางโดยยานพาหนะ ตาม (1) (2) ซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน เว้นแต่ค่าธรรมเนียมรถนอน บ.น.อ. ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

ข้อ 10. ในกรณีต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีเร่งด่วนให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ

กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว แทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละ 6 บาท โดยใช้ระยะทางตามแผนที่ทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจากอำเภอที่ปฏิบัติงานถึงอำเภอหรือเขตที่เป็นจุดหมายปลายทาง ในเขตอำเภอเมืองสุรินทร์ เหมายจ่ายครั้งละ 200 บาท

ข้อ 11. เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| (1) สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก หรือบุคคลอื่น<br>เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำ | วันละ 700 บาท   |
| (2) รองผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่าย ผู้ตรวจสอบกิจการ                         | วันละ 900 บาท   |
| (3) ผู้จัดการหรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา                                   | วันละ 1,000 บาท |
| (4) ประธานกรรมการ  | วันละ 1,100 บาท |

ข้อ 12. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) การนับเวลาปฏิบัติงาน ให้นับเวลาตั้งแต่ออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน ถ้าหกชั่วโมงแต่ไม่เกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรมให้เบิก ค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ หรือบุคคลอื่น                                   |                   |
| ในจังหวัด  | ไม่เกิน 800 บาท   |
| ต่างจังหวัด  | ไม่เกิน 1,200 บาท |
| กทม.และปริมณฑล   | ไม่เกิน 1,500 บาท |
| ห้องที่ที่ค่าครองชีพสูง  | ไม่เกิน 1,500 บาท |
| (2) หัวหน้าฝ่าย,รองผู้จัดการ,ผู้จัดการ,กรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ และผู้ตรวจสอบกิจการ |                   |
| ในจังหวัด  | ไม่เกิน 1,000 บาท |
| ต่างจังหวัด  | ไม่เกิน 1,500 บาท |
| กทม.และปริมณฑล   | ไม่เกิน 2,200 บาท |
| ห้องที่ที่ค่าครองชีพสูง  | ไม่เกิน 2,200 บาท |
| (3) ประธานกรรมการ  |                   |
| ในจังหวัด  | ไม่เกิน 1,200 บาท |
| ต่างจังหวัด  | ไม่เกิน 1,800 บาท |
| กทม.และปริมณฑล   | ไม่เกิน 2,500 บาท |
| ห้องที่ที่ค่าครองชีพสูง  | ไม่เกิน 2,500 บาท |

ข้อ 14. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และห้องที่ที่ค่าครองชีพสูง คือห้องที่ตามประกาศของสภกรณ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 15. ถ้าในท้องถิ่นที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคหาสน์ของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 16. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 17. บรรดาสิ่งของและพัสดุ ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็น จะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 18. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ เช่นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาอนุมัติให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการเจ้าหน้าที่ สมาชิกหรือบุคคลอื่น ไปปฏิบัติหน้าที่โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ 20. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย เงินยืมตรงจ่าย พ.ศ.2559

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นายสุพัฒน์ โปธิสาร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด