



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การใช้น้ำมันพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2555

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 72(8) (18) ข้อ 94 (16) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 24 ครั้งที่ 2 /2555 วันเสาร์ที่ 28 เดือนมกราคม พ.ศ. 2555 กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้น้ำมันพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2555

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การใช้น้ำมันพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ให้ถือใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. คำนิยาม

สำนักงาน หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
พนักงาน หมายถึง พนักงานขับรถที่สหกรณ์จัดจ้างให้มีหน้าที่ขับรถ หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายให้ขับรถ

ผู้ขอใช้น้ำมันพาหนะ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

ข้อ 4. การใช้น้ำมันพาหนะของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะงานของสหกรณ์ตามปกติ งานสัมมนา การรับรองหรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องใช้น้ำมันพาหนะให้ผู้ขอใช้เสนอรายงานเหตุผล และความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอใช้รถจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายน้ำมัน ค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งหากเกิดการเสียหายอย่างใด ๆ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ข้อ 5. การขอใช้น้ำมันพาหนะไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้รักษาการ แทนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงเวลา ออก – เข้า ไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การขอใช้น้ำมันพาหนะไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ กรณีประธานกรรมการไม่อยู่

ข้อ 6. การใช้น้ำมันพาหนะไปปฏิบัติงาน ให้ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจริง ๆ

ข้อ 7. ให้พนักงานขับรถ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบัญชีการใช้น้ำมันพาหนะของสำนักงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. เมื่อเสร็จการปฏิบัติงานพนักงานขับรถจะต้องนำยานพาหนะมาเก็บรักษาไว้ในบริเวณที่จอดรถของสำนักงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำยานพาหนะไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการแล้วแต่กรณีตามข้อ 6

ข้อ 9. พาหนะของสหกรณ์ต้องทำเครื่องหมาย หรือตราของสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์ จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

ข้อ 10. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายพาหนะของสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. ในกรณียานพาหนะสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถบรรยายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงประธานกรรมการ จนถึงคณะกรรมการดำเนินการทราบ (เว้นแต่พนักงานขับรถถึงแก่กรรมด้วย) ให้ฝ่ายธุรการดำเนินการแทน พร้อมแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนที่ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12. พนักงานขับรถมีหน้าที่ดูแลรักษายานพาหนะที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากยานพาหนะเกิดความชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ เพราะเหตุจากการใช้งานตามปกติ หรือเหตุอื่น ๆ ให้พนักงานขับรถรายงานประธานกรรมการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเห็นสมควรตรวจสอบสภาพรถเพื่อดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 13. การบำรุงรักษายานพาหนะ เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่น หรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมัน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขับรถเสนออนุมัติดำเนินการต่อประธานกรรมการ

ข้อ 14. พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพของยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้ง

ข้อ 15. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 เดือนมกราคม พ.ศ. 2555



(นายสุพัฒน์ โปธิสาร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด