



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ข้อ 72(8) และข้อ 94 (11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 33 ครั้งที่ 20/2564 วันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์ จังหวัดสุรินทร์จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 เดือนธันวาคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2559 (ฉบับลงวันที่ 27 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559) บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ หรือขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการดำเนินการ	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
เงินยืมทรองจ่าย	หมายถึง	เงินยืมทรองของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการสหกรณ์

ใบสำคัญจ่าย	หมายถึง	หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายตามที่สหกรณ์กำหนด
ผู้ยืม	หมายถึง	กรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5. เงินยืมตรงจ่าย ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เลขานุการชุดนั้น ๆ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานหรือหัวหน้ากลุ่มที่ไปปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 5 (1) ถึง(3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่องเพื่อในกิจการสหกรณ์

ข้อ 6. การยืมเงินตรงจ่ายจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 มิได้

ข้อ 7. การยืมเงินตรงจ่ายของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญายืม รวม 2 ฉบับ (สหกรณ์เก็บ 1 ฉบับ ผู้ยืม 1 ฉบับ) โดยในหนังสือสัญญาจะต้องระบุว่ายืมเงินไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอะไร เป็นจำนวนเงินเท่าใด ตั้งแต่ช่วงระยะเวลาใด ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามทวงถามให้ใช้คืนเงินยืมตรงจ่ายเมื่อถึงกำหนดชำระ การยืมเงินตรงจ่ายนี้ จะได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เท่านั้น

ข้อ 8. เงินยืมตรงจ่ายเพื่อการใด จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น การจ่ายเงินจะต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายอย่างถูกต้องและหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ ผู้จ่ายเงินจากเงินยืมตรงจ่ายจะต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 9. การส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย ผู้ยืมส่งคืนตามกำหนดดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่เสร็จสิ้นการประชุม

(2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับ การประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น

(4) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน ข้อ 9 (1) (2) (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายทันทีเมื่อภารกิจเสร็จสิ้น

ข้อ 10. การยืมเงินทรองจ่าย ตามข้อ 5 ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินทรองจ่าย ยังมิได้ส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายตามสัญญาเดิมที่พึงมี ห้ามมิให้ผู้ยืมเงินทรองจ่ายจำนวนใหม่อีก และให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทรองจ่ายทำการสอบสวนให้ได้ความเป็นจริงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ 11. การส่งเงินยืมทรองจ่ายคืน ให้ผู้ยืมนำสำเนาใบยืมเงินทรองจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่าย ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการส่งใช้เงินยืมทรองจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ยืมได้นำส่งเงินยืมทรองจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 12. ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทรองจ่ายผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทรองจ่ายตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งคืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที

หากแต่ผู้ชี้แจงแสดงเหตุผลพอฟังและยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชดใช้เงินยืมทรองจ่ายโดยพลันยอมทำได้

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใด อันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้เงินยืมทรองจ่ายได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งแพ่งและอาญา

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทรองจ่ายของสหกรณ์กวดขันให้ผู้ยืมเงินทรองจ่ายของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายเงินยืมทรองจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดยเคร่งครัด และส่งคืนตามกำหนด

ข้อ 14. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทรองจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้

- (1) ผู้จัดการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทรองจ่ายครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท
- (2) ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทรองจ่ายครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท
- (3) หากเกินกว่า (1) (2) ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

เมื่อมีการสั่งจ่ายเงินยืมทรองจ่ายตาม (1) (2) แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 15. ในกรณีที่ต้องมีการเก็บรักษาเงินยืมทรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ให้นำระเบียบฯ ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2564 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 16. การปฏิบัติตามระเบียบนี้หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ
วินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนธันวาคม พ.ศ.2564



(นายสำเร็จ บุญโต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

ตารางปรับปรุงแก้ไข
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ปรับปรุงแก้ไข
ข้อ 3. ให้อยกเลิกบรรดาระเบียบคำสั่งประกาศ และมติอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งสิ้นและ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	ข้อ 3. ให้อยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัดว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2559 (ฉบับลงวันที่ 27 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559) บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ กำหนดไว้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	เพิ่มเติมข้อความให้สมบูรณ์
ข้อ 4. ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ประธานกรรมการหมายถึง ประธานกรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ฯลฯ	ข้อ 4. ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ฯลฯ	ตามคำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดให้ใช้ข้อความตามข้อบังคับสหกรณ์
ข้อ 9. การส่งคืนเงินยืมทรองจ่าย ผู้ยืมส่งคืนตามกำหนดดังนี้ (1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ	ข้อ 9. การส่งคืนเงินยืมทรองจ่าย ผู้ยืมส่งคืนตามกำหนดดังนี้ (1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ	ให้ข้อความกระชับมากขึ้น

<p>(ถ้ามี) คืบสหกรณ์ภายใน 3 วัน ทำการนับแต่เสร็จสิ้นการประชุม</p> <p>(2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ</p> <p>(ถ้ามี) คืบสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับ การประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งเงินที่ (ถ้ามี) คืบสหกรณ์ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น</p> <p>(4) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน ข้อ 9 (1) (2) (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายทันทีเมื่อภารกิจที่จำเป็นต้องใช้เงินยืมตรงจ่ายนั้นเสร็จสิ้น</p>	<p>(ถ้ามี) คืบสหกรณ์ภายใน 3 วัน ทำการนับแต่เสร็จสิ้นการประชุม</p> <p>(2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ</p> <p>(ถ้ามี) คืบสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับ การประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งเงินที่ (ถ้ามี) คืบสหกรณ์ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น</p> <p>(4) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน ข้อ 9 (1) (2) (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายทันทีเมื่อภารกิจเสร็จสิ้น</p>	
<p>ข้อ 14. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมตรงจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้</p> <p>(1) ผู้จัดการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมตรงจ่ายครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>(2) ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมตรงจ่ายครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>(3) หากเกินกว่า (1) (2) ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>เมื่อมีการสั่งจ่ายเงินยืมตรงจ่ายตาม (1) (2) แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณารับรอง</p>	<p>ข้อ 14. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมตรงจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้</p> <p>(1) ผู้จัดการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมตรงจ่ายครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>(2) ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมตรงจ่ายครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>(3) หากเกินกว่า (1) (2) ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>เมื่อมีการสั่งจ่ายเงินยืมตรงจ่ายตาม (1) (2) แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ</p>	<p>เนื่องจากได้มีการกำหนดมอบอำนาจการสั่งจ่ายแล้วเพราะฉะนั้น จึงควรนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ</p>

<p>ข้อ 16. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาที่งปวงค่าวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด</p>	<p>ข้อ 16. การปฏิบัติตามระเบียบนี้หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด</p>	<p>เพื่อให้อำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด</p>
<p>ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้</p>	<p>ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้</p>	<p>ตามคำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดให้ใช้ข้อความตามข้อบังคับสหกรณ์</p>