



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
สมาชิกและบุคคลอื่น พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ข้อ 72(8) และข้อ 94 (11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 34 ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษากิตติมศักดิ์และที่ปรึกษา กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลอื่น พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลอื่น พ.ศ. 2565

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลอื่น พ.ศ. 2564 (ฉบับลงวันที่ 16 ธันวาคม 2564) บรรดาระเบียบมติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ กำหนดไว้ หรือขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	หมายถึง	ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการเชิญสมาชิก หรือ บุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อให้ คำปรึกษา แนะนำ หรือความเห็นในการ ดำเนินกิจการของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สัมพันธ์สุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัด สุรินทร์ จำกัด
ผู้ตรวจสอบกิจการ	หมายถึง	บุคคลที่เป็นสมาชิกหรือบุคคลอื่น นิติบุคคล ที่ได้รับ เลือกจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อมาดำเนินการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายถึง	บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ, เจ้าหน้าที่, ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, หัวหน้าฝ่าย, รองผู้จัดการและผู้จัดการ
บุคคลอื่น	หมายถึง	บุคคลอื่นที่มีใช้สมาชิก

ข้อ 5. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบรรทุก ค่าคนหาบหาม หรือขนส่งของอื่นทำนองเดียวกันด้วย

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงาน

(1) การไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานหรือกิจการเกี่ยวกับสหกรณ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการ

(2) การไปฝึกอบรม, สัมมนา, ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดการไปประชุมของกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้จัด รวมถึงเอกชน, ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย, สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้รวมทั้งการไปฝึกอบรม, สัมมนาเป็นวิทยากรหรือผู้บรรยายโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7. การปฏิบัติงานข้อ 6. กรณีเร่งด่วนต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดพักอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีงานประจำในสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดพักโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดพักได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

ข้อ 9. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่ายานพาหนะเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด เว้นแต่การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายตามอัตราต่อไปนี้

(1) ค่าโดยสารชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย และรองผู้จัดการ

(2) ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือกรรมการของสหกรณ์การเดินทาง โดยยานพาหนะ ตาม (1) (2) ซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน เว้นแต่ค่าธรรมเนียมรถนอน บ.น.อ. ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

ข้อ 10. ในกรณีต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีเร่งด่วนให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ

กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว แทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละ 6 บาท โดยใช้ระยะทางตามแผนที่ทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจากอำเภอที่ปฏิบัติงานถึงอำเภอหรือเขตที่เป็นจุดหมายปลายทาง ในเขตอำเภอเมืองสุรินทร์ เหมจ่ายครั้งละ 200 บาท

ข้อ 11. การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานให้จ่ายลักษณะเหมจ่ายตามจำนวนเงิน ดังนี้

- | | | |
|---|-------|-----------|
| (1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำ | วันละ | 800 บาท |
| (2) หัวหน้าฝ่าย หรือรองผู้จัดการ | วันละ | 900 บาท |
| (3) ผู้จัดการหรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก หรือบุคคลอื่น | วันละ | 1,000 บาท |
| (4) ประธานกรรมการ | วันละ | 1,200 บาท |

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรมให้เบิก ค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--|---------|-------|-----|
| (1) เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ | | | |
| ในจังหวัด | ไม่เกิน | 800 | บาท |
| ต่างจังหวัด | ไม่เกิน | 1,200 | บาท |
| กทม.และปริมณฑล | ไม่เกิน | 1,500 | บาท |
| ท้องที่ที่ค่าครองชีพสูง | ไม่เกิน | 1,500 | บาท |
| (2) หัวหน้าฝ่าย,รองผู้จัดการ,ผู้จัดการ,กรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ สมาชิก ผู้แทนสมาชิกหรือบุคคลอื่น | | | |
| ในจังหวัด | ไม่เกิน | 1,000 | บาท |
| ต่างจังหวัด | ไม่เกิน | 1,500 | บาท |
| กทม.และปริมณฑล | ไม่เกิน | 2,200 | บาท |
| ท้องที่ที่ค่าครองชีพสูง | ไม่เกิน | 2,200 | บาท |

(3) ประธานกรรมการ

ในจังหวัด	ไม่เกิน 1,200 บาท
ต่างจังหวัด	ไม่เกิน 1,800 บาท
กทม.และปริมณฑล	ไม่เกิน 2,500 บาท
ห้องที่ที่ค่าครองชีพสูง	ไม่เกิน 2,500 บาท

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และห้องที่ค่าครองชีพสูง คือห้องที่ตามประกาศของสหกรณ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 14. ถ้าในท้องถิ่นที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคสสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 15. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 16. บรรดาสิ่งของและพัสดุ ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 17. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 18. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาอนุมัติให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกหรือบุคคลอื่น ไปปฏิบัติหน้าที่โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ 19. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย พ.ศ.2564

ข้อ 20. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2565



(นายสำเริง บุญโต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด