



สำนักงานออมทรัพย์
คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
2531

2021

คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
พ.ศ. 2564



โดย
คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ชุดที่ 33/2564



พระบรมราชาธิราช
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

“...การสหกรณ์ถ้าเข้าใจแล้ว ก็เห็นได้ว่าเป็นวิถีทางเดียวที่จะทำให้มีความเจริญก้าวหน้าของประเทศได้
และต้องเข้าใจว่าเป็นการสหกรณ์ที่เรียกว่าสหกรณ์แบบเสรี คือ แต่ละคนต้องมีส่วนร่วม
แต่ถ้าไม่อยู่ในบังคับของใครเลย อยู่ในบังคับของวินัยที่ตัวเองต้องเป็นผู้รับรอง...”

ความตอนหนึ่ง ในพระบรมราโชวาท
พระราชทานแก่ผู้เข้าสหกรณ์ภาคการเกษตรทั่วประเทศ
ณ ศาลาสุโขทัย
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๒๒

คำนำ



คู่มือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด จัดทำโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 33/2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อสมาชิกสหกรณ์มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์ และการให้บริการธุรกรรมทางการเงิน สวัสดิการและประโยชน์ที่สมาชิกได้รับ ตลอดทั้งช่องทางการติดต่อสื่อสารการเปิดให้บริการด้านอื่น ๆ ซึ่งข้อมูลในคู่มือสมาชิกฉบับนี้เป็นข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ.2564

คณะกรรมการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือสมาชิกเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกทุกคนที่ได้ศึกษา และหากสมาชิกท่านใดเกิดความสงสัย ไม่เข้าใจประการใด ท่านสามารถติดต่อสอบถามต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ได้ที่สหกรณ์หรือตามช่องทางที่กำหนดในคู่มือ

คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ชุดที่ 33/2564

สารบัญ



	หน้า
ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์	3
1. สหกรณ์ คือ อะไร	3
2. หลักการสหกรณ์	3
3. ปรัชญาสหกรณ์ออมทรัพย์	4
4. ประวิติย่อ	7
5. วัตถุประสงค์การก่อตั้งสหกรณ์	8
ส่วนที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์	10
1. สมาชิก	11
2. การประชุมใหญ่	16
3. คณะกรรมการดำเนินการ	18
4. ผู้ตรวจสอบกิจการ	20
5. ผู้จัดการ	21
ส่วนที่ 3 ทุนและการให้บริการธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์	22
1. ที่มาของทุน	22
2. ทุนเรือนหุ้น	22
3. เงินรับฝาก	22
4. เงินให้กู้แก่สมาชิก	25
ส่วนที่ 4 สวัสดิการและประโยชน์ที่สมาชิกได้รับ	31
1. สวัสดิการประเภทต่างๆ	31
2. เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ยรับเงินฝาก	34
ส่วนที่ 5 ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการเปิดให้บริการด้านอื่นๆ	34
1. การเปิดช่องทางการให้บริการธุรกรรมทางการเงินระหว่าง สหกรณ์กับธนาคาร	34
2. บัญชีธนาคารของสหกรณ์ที่สมาชิกสามารถโอนเงินต่างๆ	35
3. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสหกรณ์	35

ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์

1. สหกรณ์ คือ อะไร

สหกรณ์เป็นองค์กรอิสระของบุคคลซึ่งรวมกันด้วยความสมัครใจ เพื่อสนองความต้องการและจุดมุ่งหมายร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมโดยการดำเนินวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุมตามแนวทางประชาธิปไตย

สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานค่านิยมของการพึ่งพา และรับผิดชอบตนเองมีความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และความสามัคคี สมาชิกสหกรณ์ตั้งมั่นอยู่ในค่านิยมทางจริยธรรมแห่งความซื่อสัตย์ เปิดเผย รับผิดชอบต่อสังคม และเอื้ออาทรต่อผู้อื่น ตามแบบแผนที่สืบทอดมาจากผู้ริเริ่มการสหกรณ์

2. หลักการสหกรณ์

2.1 การเปิดรับสมาชิกทั่วไปและด้วยความสมัครใจ

สหกรณ์เป็นองค์กรแห่งความสมัครใจ ที่เปิดรับบุคคลทั้งหลายที่สามารถให้บริการของสหกรณ์และเต็มใจรับผิดชอบในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ สังคม เชื้อชาติ การเมืองหรือศาสนา

2.2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่ควบคุมโดยมวลสมาชิก ผู้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อมวลสมาชิกในสหกรณ์ขั้นปฐมสมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง)

2.3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก

สมาชิกสหกรณ์พึงมีความเที่ยงธรรมในการให้และการควบคุมการให้เงินทุนในสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย ทุนของสหกรณ์อย่างน้อยส่วนหนึ่งต้องเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของสหกรณ์ สมาชิกจะได้รับผลตอบแทนสำหรับเงินทุนตามเงื่อนไขแห่งสมาชิกภาพในอัตราที่จำกัด (ถ้ามี) มวลสมาชิกเป็นผู้จัดสรรผลประโยชน์ส่วนเกิน

2.4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ

สหกรณ์เป็นองค์กรที่พึ่งพาและปกครองตนเอง โดยการควบคุมของสมาชิกในกรณีที่สหกรณ์จำต้องมีข้อตกลงหรือผูกพันกับองค์กรอื่นๆ รวมถึงองค์กรของรัฐ

2.5 การศึกษา การอบรม และข่าวสาร

สหกรณ์พึงให้การศึกษาและการฝึกอบรมแก่มวลสมาชิก ผู้แทนจากการเลือกตั้ง ผู้จัดการ พนักงานเพื่อบุคคลเหล่านั้นสามารถมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

สหกรณ์สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างสูงสุดและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ โดยการประสานความร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

2.7 ความเอื้ออาทรต่อชุมชน

สหกรณ์พึงดำเนินกิจการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน ตามนโยบายที่มวลสมาชิกให้ความเห็นชอบ

3. ปรัชญาสหกรณ์ออมทรัพย์

ปรัชญาสหกรณ์ออมทรัพย์ คือ ระบบความคิด หรือหลักแห่งความรู้ หรือหลักแห่งความจริง เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งสมาชิก ชุมชนและสังคม จะได้รับประโยชน์ร่วมกันตามหลักการดังนี้

3.1 หลักการประหยัดและการออมเงิน จะเป็นหนทางที่จะทำให้สมาชิกช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้มีรายได้ รู้จักการใช้เงินอย่างชาญฉลาด

3.2 หลักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ระหว่างบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันบางอย่างใดอย่างหนึ่ง และมีความมุ่งหมายอย่างเดียวกัน

3.3 สหกรณ์ออมทรัพย์ไม่แสวงหากำไร และไม่ใช่งานกุศล แต่ให้บริการสมาชิกและชุมชน

3.4 สหกรณ์จะเป็นกองทุนรวมเพื่อให้บริการสมาชิกทุกคนที่ต้องการตามความจำเป็น สมาชิกแต่ละคนต้องมีการออมไว้กับสหกรณ์ และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน

3.5 การสนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างจริงจัง ความเชื่อมั่นในการร่วมกัน อันจะนำไปสู่ความเป็นเอกภาพในขบวนการสหกรณ์

3.6 สหกรณ์ออมทรัพย์เน้นความเป็นพี่เป็นน้องกันของมวลสมาชิก

สหกรณ์ เป็นองค์กรธุรกิจรูปแบบหนึ่งและมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่นเดียวกับ ห้างหุ้นส่วนและบริษัททั่วไป แต่มีความแตกต่างกันที่ สหกรณ์ไม่แสวงหากำไรสูงสุด หากแต่อำนวยความสะดวกทางธุรกิจแก่สมาชิกเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกช่วยตนเองหรือพึ่งตนเองได้ โดยวิธีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ข้อเปรียบเทียบระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ กับ สถาบันการเงินอื่น

ที่	ลักษณะ	สหกรณ์ออมทรัพย์	สถาบันการเงิน
1	วัตถุประสงค์	เพื่อช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	เพื่อธุรกิจและแสวงหากำไรสูงสุด
2	ลักษณะการรวม	รวมคนมากกว่าทุน	รวมทุนมากกว่าคน
3	หุ้นและมูลค่าหุ้น	ราคาหุ้นละ 10 บาท ราคาหุ้นคงที่มีอัตราต่ำ	ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตามฐานะของกิจการ จำนวนหุ้นมีจำกัด
4	การควบคุม	ตามหลักประชาธิปไตย 1 คน 1 เสียง มอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันไม่ได้	ออกเสียงโดยอาศัยจำนวนหุ้นที่ถือ มอบฉันทะให้ออกเสียงแทนได้
5	การจัดสรรผลประโยชน์	แบ่งตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกทำกับสหกรณ์	แบ่งตามจำนวนหุ้นที่ถือ

วิสัยทัศน์ (ตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2564-2566)

“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด มีความมั่นคง สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นองค์กรชั้นนำระดับประเทศ”

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อสร้างความเข้มแข็ง มั่นคง ให้กับสมาชิก และสหกรณ์
2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกให้มีความมั่นคงทางการเงิน
3. บริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
4. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ
5. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสหกรณ์แก่สมาชิกและบุคลากร
6. รณรงค์ให้มีสมาชิกใหม่เพิ่มขึ้น
7. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกจัดสินเชื่อของตนเองได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการสินเชื่ออย่างเพียงพอและทั่วถึง
3. เพื่อส่งเสริมสมาชิกมีการออมเพิ่มขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการให้สมาชิกอย่างทั่วถึง
5. เพื่อบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. เพื่อให้การสนับสนุนแก่สังคมตามความเหมาะสม

4. ประวัติย่อ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

นายสุทัศน์ ทิวทอง ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ร่วมกับสมาชิกจำนวน 120 คน ยื่นขอจัดตั้งสหกรณ์ และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511 เมื่อวันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ.2531 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ อ.099131 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 023231 และเริ่มดำเนินงานเมื่อวันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ.2532 โดยนางปลั่งศรี มูลศาสตร์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธร เป็นผู้ตั้งชื่อ

“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์ จังหวัดสุรินทร์ จำกัด”

ชื่อภาษาอังกฤษ KURUSAMPHAN SURIN PROVINCE SAVING AND CREDIT
COOPERATIVE LIMITED

ชื่อย่อ (1) สอ.คส.
(2) KSCO-OP

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

สีประจำสหกรณ์ ฟ้า - ขาว

ที่ตั้งสำนักงาน บ้านเลขที่ 2/2 ซอยศรีสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
ตราของสหกรณ์ ซึ่งออกแบบโดยนายฉลอง กองสุข และตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ
ดังนี้



ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
2531

รูปรังผึ้ง 6 รัง หมายถึง หน่วยงานที่ริเริ่มก่อตั้งสหกรณ์ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดสุรินทร์, โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดจังหวัดสุรินทร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์, วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์

รังผึ้ง หมายถึง สัญลักษณ์ของความสามัคคี, ความร่วมมือ, ร่วมทุนตามหลักการสหกรณ์
ข้อความได้สัญลักษณ์ หมายถึง ชื่อสหกรณ์และปีที่ได้รับจดทะเบียนจากนายทะเบียน
สหกรณ์ 25 ตุลาคม 2531

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด มีสมาชิกประเภทสามัญ และ
ประเภทสมทบ ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 จำนวน 3,159 คน สินทรัพย์ในการดำเนินงาน
6,108,160,603.50 บาท นับได้ว่าสหกรณ์ฯ มีความเจริญเติบโตทั้งด้านจำนวนสมาชิก
และด้านทุน ทั้งนี้เนื่องจากได้รับความร่วมมือ ร่วมอุดมการณ์ จากบรรดาสมาชิก คณะ
กรรมการสมาชิก คณะกรรมการ ที่ปรึกษาผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ
รวมถึงการให้การแนะนำจากหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการเงินอื่น เครือข่ายอื่นๆ ด้วยดี
ตลอดมา

5. วัตถุประสงค์การก่อตั้งสหกรณ์

วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและ
สังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์
และดำเนินการตามข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้
ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก
- (3) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- (4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
- (5) จัดให้มีเงินกู้ สำหรับสมาชิก ตามข้อกำหนดอันสมควร
- (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (7) ซื้อหุ้นของธนาคาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่
สหกรณ์
- (8) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์
- (9) ซื้อหุ้นของสหกรณ์อื่น หรือของสถาบันซึ่งประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความ
สะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

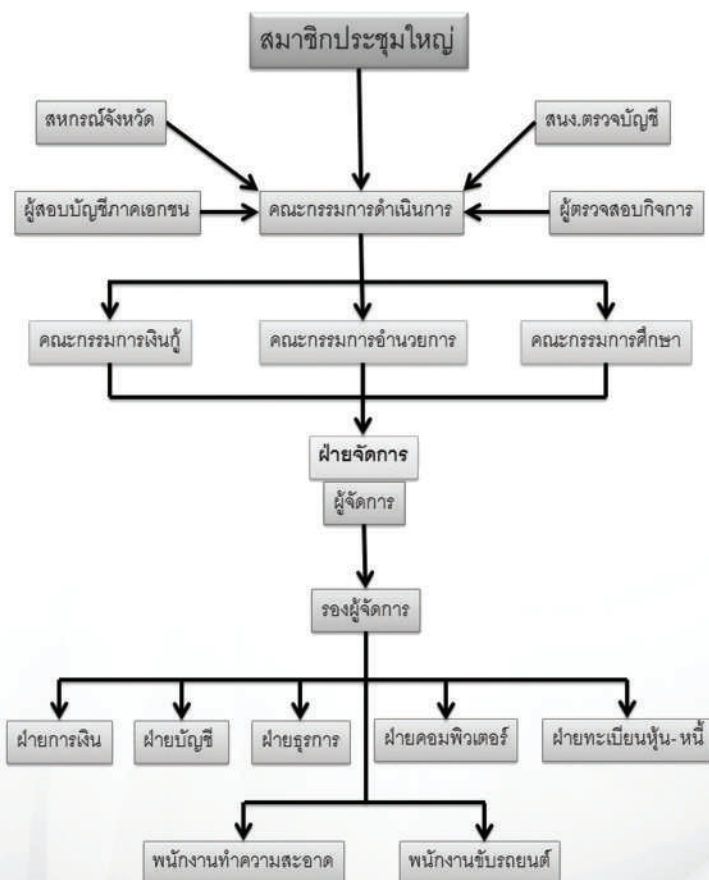
- (10) ซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ
- (11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะหรือยานพาหนะ หรือการลงทุนการประกอบการ อาชีพตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
- (12) ให้การสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวที่ต้องภัยพิบัติ
- (13) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- (14) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารทางการเงิน
- (15) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารทางการเงิน
- (16) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจกรรมของสหกรณ์
- (17) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่น
- (18) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินที่ครอบครอง ซื้อ แลกเปลี่ยนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อจำนอง หรือรับ จำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำนำยซึ่งทรัพย์สินตลอดดำเนินกิจการอื่น บรรดาที่เกี่ยวกับ หรือ เนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย
- (19) ดำเนินกิจกรรมอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ส่วนที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์

การบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด คณะกรรมการดำเนินงาน จะดำเนินงานบริหารงานตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ โดยมีโครงสร้างการบริหารงานดังนี้

แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

โครงสร้างการบริหารงาน



1. สมาชิก

สมาชิกมี 2 ประเภท ได้แก่ 1.สมาชิกสามัญ 2.สมาชิกสมทบ
การสมัครเป็นสมาชิก

เอกสารประกอบการสมัคร

- (1) ใบสมัครสมาชิก
- (2) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- (3) สำเนาเลขบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (6) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/การเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)
- (7) สลิปเงินเดือนๆล่าสุด (ยกเว้นสมาชิกสมทบ)

วิธีการสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่สหกรณ์กำหนด ได้ทุกวันในเวลาทำการของสหกรณ์ เดือนนั้นๆ และจะได้รับการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกในเดือนถัดไปผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า สมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก จำนวน 100 บาท
และถ้า สมัครเป็นสมาชิกครั้งที่สอง เสียค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท

สมาชิกสามัญ

คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
 - ก. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนประจำสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ประจำจังหวัดสุรินทร์

- ข. เป็นข้าราชการบำนาญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงวัฒนธรรม
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติประจำจังหวัดสุรินทร์
ค. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์
ง. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสุรินทร์ (สก.สค.)
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการกักเงิน

สิทธิของสมาชิกสามัญ มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อแสดงความคิดเห็น หรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (4) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นผู้แทนสมาชิก กรรมการหน่วย หรือผู้ประสานหน่วยงาน
- (5) ได้รับการบริการ สวัสดิการและทางวิชาการจากสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิกสามัญ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่อง ดูแลกิจการ และเสนอแนะการบริหารงานของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ
- (5) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ เพื่อพัฒนาสหกรณ์
ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสามัญ

สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์
- (3) วิกลจริต
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยมีความผิด

- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) ขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อบังคับข้อ 31 (4)

การลาออกจากสหกรณ์

- (1) สมาชิกต้องไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือติดภาระในฐานะผู้ค้ำประกัน
- (2) ยื่นใบลาออกตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- (3) คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ
- (4) สมาชิกรับเงินทุนเรือนหุ้น ปิดบัญชีเงินฝากที่มีในสหกรณ์

การถูกให้ออกจากสหกรณ์

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้น
- (2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึง 3 งวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึง 6 งวด โดยมีได้ รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ยืม
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดความบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ขาดส่งงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้น หรือดอกเบี้ย ติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน
- (6) ไม่ให้ความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (7) จงใจฝ่าฝืน ข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประเพณีใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่า ไม่ซื่อสัตย์ สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่

สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

สมาชิกสมทบ

คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

- (1) มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด
- (2) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริต จิตฟั่นเฟื่อง ไม่สมประกอบ
- (5) เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีนิสัยดีงาม
- (6) มิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- (7) ต้องเป็นคู่สมรส ทายาท กับสมาชิกสามัญและอายุไม่เกิน 55 ปี

การสมัครสมาชิกสมทบ

- (1) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) คณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก
- (3) เสียค่าธรรมเนียมแรกเข้า คนละ 200 บาท เว้นแต่สมาชิกสมทบที่ ลาออกแล้ว มาสมัครเข้าใหม่เสียค่าธรรมเนียมคนละ 1,000 บาท

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบ

- (1) ฝากเงินกับสหกรณ์ตามระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝาก
- (2) ได้รับเงินกู้ ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ แต่ต้องไม่ต้องเกิน ร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝาก
- (3) สิทธิในการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่มีในสหกรณ์ ตามลักษณะการทำพินัยกรรม

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่อง ดูแลกิจการ และเสนอแนะการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์
- (3) เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริต จิตฟั่นเฟือง ไม่สมประกอบ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ 31(4)

การถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรก
- (2) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน
- (3) จงใจฝ่าฝืน ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะกรรมการ หรือประพฤติดังใด ๆ อันเป็นแนวให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์

สมาชิกสมทบจะไม่ได้รับสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ให้สิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมใหญ่
- (2) ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (3) ไม่มีสิทธิเป็นคณะกรรมการดำเนินการ หรือเป็นผู้แทนสหกรณ์

การโอนย้ายระหว่างสหกรณ์

1. กรณีสมาชิกประสงค์ขอย้ายออกจากสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์ฯ ไปอยู่สหกรณ์อื่น ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้สมาชิกมาบันทึก เขียนคำร้องขอโอนระหว่างสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) สมาชิกดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้าประกัน
- (3) สมาชิกอาจมารับหนังสือขอโอนย้าย หรือให้สหกรณ์จัดส่งไปยังสหกรณ์อื่นที่สมาชิกแจ้งขอย้ายไปได้
- (4) เมื่อคณะกรรมการสหกรณ์อื่น อนุมัติรับการโอนระหว่างสหกรณ์
- (5) สหกรณ์จะดำเนินการโอนหุ้นและรับชำระหนี้จากสหกรณ์ที่ขอโอนย้ายไปอยู่

2. กรณีขอโอนจากสหกรณ์อื่น มาเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์ฯ ให้สมาชิกดำเนินการดังนี้

- (1) ให้นำสลิปเงินเดือนมาคำนวณวงเงินกู้ ยกเว้นไม่หนี้ภาระหนี้เดิม
- (2) ทำหนังสือขอโอนระหว่างสหกรณ์ จากสหกรณ์เดิม
- (3) คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติรับโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (4) สมาชิกยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ และทำสัญญาเงินกู้ สหกรณ์โอนชำระหนี้ให้
- (5) สหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์ฯ

2. การประชุมใหญ่

การประชุมใหญ่ หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อสหกรณ์มีจำนวนสมาชิกเกินกว่าสามพันคน จะมีการประชุมใหญ่ประกอบด้วยบรรดาสมาชิกหรือการประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น การประชุมใหญ่ มี 2 ประเภท

1. **การประชุมใหญ่สามัญ** ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกบรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

2. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่

ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งมีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (3) พิจารณานุมัติงบประมาณฐานะการเงิน และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (10) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (11) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิก ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

3. คณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอื่นอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก เมื่อที่ประชุมใหญ่เลือกคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้ว ให้ประธานเลือกรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน และเลขานุการคนหนึ่งแล้วจึงแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามกติกาต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่และเสนองบแสดงฐานะการเงิน รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อขออนุมัติ
- (5) พิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติศักดิ์
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นการถูกต้อง
- (8) กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์
- (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชีเอกสารต่างๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์
- (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมาย

- (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนดูแลสอดส่องโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (14) พิจารณารายงานคณะกรรมการอำนวยการคณะกรรมการอื่นๆ หรือผู้ตรวจสอบ กิจการหรือความเห็นของผู้จัดการหรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการ ของสหกรณ์
- (15) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (16) ฟ้องต่อสู้หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอม ความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
- (17) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปี ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (18) ทำการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และ หรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามข้อบังคับของสันนิบาต สหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้
- (20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตาม ความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่างๆ เพื่อดำเนินการให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ ระเบียบที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน ได้แก่

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

ระเบียบที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ระเบียบว่าด้วยการกำหนดหน่วยเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ระเบียบ อื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ใหม่เพื่อสะดวก และเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียน
สหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

4. ผู้ตรวจสอบกิจการ

คุณสมบัติผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ

- (1) เป็นสมาชิก หรือ หรือบุคคลภายนอก
- (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหาร
จัดการ เศรษฐศาสตร์การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- (3) มีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการ จากกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- (4) ไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน 3 คน หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ 3 คน

กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีหัวหน้าคณะหนึ่งคน ซึ่งต้องเป็นผู้มีวุฒิ
การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์
การสหกรณ์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ
และให้ประกาศชื่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

อำนาจหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

- (1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน
หนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
- (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของ
สหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ
ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ และสหกรณ์ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติใน
กิจการนั้น ๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจน
หนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย
ของสหกรณ์

- (5) ติดตามผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่างๆของคณะกรรมการดำเนินการ
- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ การตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

5. ผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์ มอบให้หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดการมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ข้อ 85

ส่วนที่ 3 ทุนและการให้บริการธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์

1. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) การระดมทุนจากสมาชิก
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น
- (3) กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่นๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

2. ทุนเรือนหุ้น

- (1) หุ้นสหกรณ์ มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
- (2) การถือหุ้น
สมาชิกสามัญ ชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินได้รายเดือน
สมาชิกสมทบ ส่งไม่น้อยกว่า 6,000 บาท ต่อปี แต่ไม่เกิน 10,000 บาท
- (3) ผลตอบแทนจากการถือหุ้น เรียกว่า เงินปันผล ซึ่งสหกรณ์จะจ่ายปีละ 1 ครั้ง

3. เงินรับฝาก

ผู้มีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ ได้แก่ สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ และสหกรณ์อื่น
หลักฐานที่ใช้ในการเปิดบัญชีใหม่สำหรับสมาชิก ได้แก่

- คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

เวลาที่เปิดทำการให้บริการด้านเงินฝาก ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-15.30 น.
(อาจเปลี่ยนแปลงตามประกาศของสหกรณ์)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินรับฝากแต่ละประเภท

1. เงินฝากออมทรัพย์ (ยกเว้นภาษี)

1.1 เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
- ฝากเพิ่มหรือถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดเท่าก็ได้ ต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
- จ่ายดอกเบี้ย 3 เดือนครั้ง (กพ. พค. สค. พย.)

1.2 เงินฝากออมทรัพย์เกษียณมั่นคง

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
- ฝากติดต่อกันทุกๆเดือน ละเท่าๆกัน โดยใช้วิธี หัก ณ ที่จ่ายตามที่แจ้งไว้
- เพิ่มหรือลดเงินฝากรายเดือน ณ ที่จ่ายได้ปีละ 2 ครั้ง
- ผู้ฝากจะต้องถอนเงินฝากทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- แต่สำหรับสมาชิกที่ฝากเงินตอนอายุ 50 ปีขึ้นไปจะต้องถอนเงินฝากทั้งหมดหรือปิดบัญชีเมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (ยกเว้นภาษี)

ถ้าปิดบัญชีก่อนกำหนดหรือหัก ณ ที่จ่ายไม่ได้ 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่นำเงินสดมาฝากเพิ่มให้ครบจะได้รับดอกเบี้ยครึ่งหนึ่งของดอกเบี้ยที่ได้รับ

จ่ายดอกเบี้ย 3 เดือนครั้ง (กพ. พค. สค. พย.)

2.1 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
- ถอนได้เดือนละ 1 ครั้งจำนวนเงินเท่าใดก็ได้โดยต้องมียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
- ถอนเกิน 1 ครั้งคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 1 จากยอดถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท
- ปิดบัญชีได้เมื่อฝากครบ 1 ปี
- จ่ายดอกเบี้ย 3 เดือนครั้ง (กพ. พค. สค. พย.)

2.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 2

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท
- ถอนได้เดือนละ 1 ครั้งจำนวนเงินเท่าใดก็ได้โดยต้องมียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
- ถอนเกินกว่า 1 ครั้งคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 1 จากยอดถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท
- ปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อฝากครบ 1 ปี
- จ่ายดอกเบี้ย 3 เดือนครั้ง (กพ. พค. สค. พย.)

2.3 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 3

- เปิดบัญชีครั้งแรก 2 ล้านบาท
- ถอนได้เดือนละ 1 ครั้งจำนวนเท่าใดก็ได้ ต้องมียอดคงเหลือไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท
- ถอนเกินกว่า 1 ครั้งคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 1 จากยอดที่ถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท
- ปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อฝากครบ 2 ปี
- จ่ายดอกเบี้ย 3 เดือนครั้ง (กพ. พค. สค. พย.)

2.4 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 4

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
- ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง
- ถอนเกิน 1 ครั้งคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 1 จากยอดที่ถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท
- ปิดบัญชีได้ต่อเมื่อฝากครบ 1 ปี
- จ่ายดอกเบี้ยทุกเดือน

2.5 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่นี้ดีแท้เหลา

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท
- ปิดบัญชีได้ต่อเมื่อฝากครบ 1 ปี
- ปิดบัญชีก่อนกำหนดจะคิดอัตราดอกเบี้ยเป็นดอกเบี้ยประเภทออมทรัพย์ปัจจุบัน
- จ่ายดอกเบี้ยทุกเดือน

4. เงินให้กู้แก่สมาชิก

ประเภทเงินให้กู้แก่สมาชิก มี 3 ประเภท 1.เงินกู้ฉุกเฉิน 2. เงินกู้สามัญ 3.เงินกู้พิเศษ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

1.1 เงินกู้ฉุกเฉินรายเดือน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- เป็นสมาชิกครบ 1 เดือน หรือ สมาชิกที่โอนระหว่างสหกรณ์
- วงเงินกู้ 2 เท่าของเงินเดือนไม่เกิน 50,000 บาท
- ไม่ต้องมีหลักประกัน
- การส่งชำระงวดละเท่า ๆ กันไม่เกิน 12 งวด
- เงินได้รายเดือนเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30

1.2 เงินกู้ฉุกเฉินสู่โควิด-19 (เปิดตามสถานการณ์จำเป็นกรณีสมาชิกมีผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19) มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- เป็นสมาชิกครบ 1 เดือน หรือ สมาชิกที่โอนระหว่างสหกรณ์
- วงเงินกู้ ไม่เกิน 30,000 บาท
- ไม่ต้องมีหลักประกัน
- การส่งชำระงวดละเท่า ๆ กันไม่เกิน 12 งวด+

2. เงินกู้สามัญ มี 3 ประเภท

2.1 เงินกู้สามัญทั่วไป มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- เป็นสมาชิก 3 เดือนขึ้นไป หรือ สมาชิกที่โอนระหว่างสหกรณ์
- วงเงินกู้ไม่เกิน 5,000,000 บาท

งวดชำระหนี้ ทุกกรณีสมาชิกต้องชำระหนี้ภายในอายุไม่เกิน 75 ปี

- กรณีบุคคลค้ำประกัน ชำระไม่เกิน 150 งวด
- กรณีบุคคลและหลักทรัพย์ค้ำประกัน ชำระไม่เกิน 240 งวด
- เงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้สุทธิไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30
- สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากในสหกรณ์ฯ
- หลักประกันเงินกู้

(1) ใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้

(2) หลักทรัพย์ประเภท สิทธิในเงินฝาก และอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันกู้
ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาทางราชการประเมิน

(3) กรมธรรม์

- หักเงินทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของยอดเงินที่ได้รับหลังจากที่หักหนี้เก่าที่มีอยู่สหกรณ์และหากสมาชิกที่มีหนี้สินจากสถาบันอื่นให้มีหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของยอดกู่ประเภทนั้น ๆ โดยนำเงินหุ้นเดิมที่มีอยู่มีรวมด้วย
- มีสิทธิยื่นกู้ได้อีกเมื่อชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด

2.2 เงินกู้สามัญ เอ ที เอ็ม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- เป็นสมาชิกครบ 1 เดือน หรือ สมาชิกที่โอนระหว่างสหกรณ์และคณะกรรมการอนุมัติรับโอนแล้วยื่นกู้ได้ทันที
- วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท
- การส่งชำระงวดละเท่าๆ กันไม่เกิน 150 งวด และไม่เกินอายุ 75 ปี
- เงินได้รายเดือนเหลือไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 30
- สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากในสหกรณ์ฯ
- หลักประกันเงินกู้
 - (1) ใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกที่มีได้เป็นค้ำประกันของผู้กู้
 - (2) หลักทรัพย์ประเภท สิทธิในเงินฝาก และอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาทางราชการประเมิน
 - (3) ธรรมเนียม
- หักเงินทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของยอดเงินคงเหลือรับสุทธิ
- มีสิทธิยื่นกู้ได้อีกเมื่อชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดหรือมีเงินได้รายเดือนเพิ่มขึ้น
- เมื่อผู้กู้อายุ 65 ปี สหกรณ์ฯ จะดำเนินการลื้อคสิทธิการถอนเงินกู้สามัญ เอ.ที.เอ็ม

2.3 เงินกู้สามัญค่าวิทยฐานะและค่าตอบแทน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- เป็นสมาชิกครบ 1 เดือน หรือ สมาชิกที่โอนระหว่างสหกรณ์และคณะกรรมการอนุมัติรับโอนแล้วยื่นกู้ได้ทันที
- วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท
- การส่งชำระงวดละเท่าๆ กันไม่เกิน 150 งวด และไม่เกินอายุ 60 ปี
- เงินค่าวิทยฐานะและค่าตอบแทน คงเหลือไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 30

- สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากในสหกรณ์ฯ
- หลักประกันเงินกู้
 - (1) ใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้
 - (2) หลักทรัพย์ประเภท และอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาทางราชการประเมิน
 - (3) กรมธรรม์
- หักเงินทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของยอดเงินคงเหลือรับสุทธิ
- มีสิทธิ์ยื่นกู้ได้อีกเมื่อชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด

2.4 สมาชิกที่มีเงินค่าวิทยฐานะและค่าตอบแทน กำหนดวงเงินกู้และจัดหาบุคคลค้ำประกัน ดังนี้

- มีเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการและค่าตอบแทน จำนวน 3,500 บาท
- กู้ได้ 200,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
- มีเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและค่าตอบแทน จำนวน 5,600 บาท
- กู้ได้ 300,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
- มีเงินค่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญและค่าตอบแทน ตั้งแต่ 9,900 บาทขึ้นไป
- กู้ได้ 500,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน

2.5. สมาชิกที่มีอายุการทำงานหรืออายุราชการคงเหลือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- อายุราชการเหลือ 4 ปี กู้ได้ไม่เกิน 160,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
- อายุราชการเหลือ 3 ปี กู้ได้ไม่เกิน 120,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
- อายุราชการเหลือ 2 ปี กู้ได้ไม่เกิน 80,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
- อายุราชการเหลือ 1 ปี กู้ได้ไม่เกิน 40,000 บาท ไม่ต้องใช้บุคคลค้ำ

สิทธิการค้ำประกันผู้กู้

เงินเดือนไม่เกิน	15,000	บาท	ค้ำประกันได้	4 คน
เงินเดือน	15,001 – 30,000	บาท	ค้ำประกันได้	5 คน
เงินเดือน	30,001 บาท	ขึ้นไป	ค้ำประกันได้	6 คน

2.6 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้าประกันให้ค้าประกันเฉพาะจำนวนเงินที่เหลือจากจำนวนเงินที่ถูก หักด้วยมูลค่าหุ้นที่มีในเวลานั้น โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

เหลือไม่เกิน	500,000 บาท	ใช้บุคคลค้าประกัน 1 คน
เหลือไม่เกิน	1,000,000 บาท	ใช้บุคคลค้าประกัน 2 คน
เหลือไม่เกิน	1,500,000 บาท	ใช้บุคคลค้าประกัน 3 คน
เหลือไม่เกิน	2,000,000 บาท	ใช้บุคคลค้าประกัน 4 คน
เหลือไม่เกิน	2,500,000 บาท	ใช้บุคคลค้าประกัน 5 คน
เหลือเกิน	2,500,000 บาท	ใช้บุคคลค้าประกัน 6 คน

2.7 การเตรียมหลักฐานประกอบการขอกู้สามัญ

- คำขอกู้ตามแบบของสหกรณ์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้และคู่สมรส ของผู้กู้และผู้ค้าประกัน
- สลิปเงินเดือนล่าสุด 1 เดือน
- สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย/เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์
- สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ – สกุล, สำเนาใบหย่า
- สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีที่มี)

3. เงินกู้พิเศษ

วัตถุประสงค์การให้เงินกู้พิเศษ

- (1) เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์
- (2) เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ
- (3) เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อยานพาหนะ
- (4) เงินกู้พิเศษอื่นๆ ตามมติกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- (1) เป็นสมาชิก 3 เดือนขึ้นไป หรือ สมาชิกที่โอนระหว่างสหกรณ์
- (2) วงเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000 บาท
- (3) การชำระหนี้ ไม่เกิน 360 งวด และอายุไม่เกิน 75 ปี
- (4) สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากในสหกรณ์ฯ

- (5) หลักประกันเงินกู้
 - ใช้หลักทรัพย์ประเภท อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันกำหนดให้ร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายประเมิน
 - กรมธรรม์
- (6) เงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้สุทธิไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30
- (7) ชำระหนี้เดิมไม่น้อยกว่า 24 งวด จึงจะมีสิทธิยื่นกู้ใหม่ได้

การเตรียมหลักฐานประกอบการขอกู้เงินกู้พิเศษ

- (1) คำขอกู้ตามแบบของสหกรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้และคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
- (3) สลิปเงินเดือนล่าสุด 1 เดือน
- (4) สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย/เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
- (5) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ – สกุล /สำเนาใบหย่า/ สำเนา ใบสมรส (กรณีที่มี)
- (6) หนังสือประเมินราคาที่ดินจากทางราชการ
- (7) สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลอดภาระจำนอง และมีสมาชิกผู้กู้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์
- (8) ภาพถ่ายหลักทรัพย์ พร้อมทำแผนที่ เส้นทางไปของที่ดินหลักทรัพย์ที่ต้องการ จดจำนองกับสหกรณ์

เงื่อนไขอื่น ๆ

- (1) ต้องไม่อยู่ระหว่างตกเป็นจำเลย ในฐานะของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
- (2) ต้องไม่อยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาล
- (3) สมาชิกที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ให้งด การให้กู้และการค้ำประกันทุกประเภท เมื่อผลการพิจารณาลิ้นสุดแล้ว การ พิจารณาให้กู้เป็นไปตามคณะกรรมการพิจารณา
- (4) สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกัน ที่ถูกสหกรณ์แจ้งให้ชำระหนี้แทนผู้กู้ไม่มีสิทธิ กู้เงินจากสหกรณ์เว้นแต่จะยินยอมให้หักเงินกู้เพื่อชำระหนี้ แทนผู้กู้ก่อน ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หลักประกันเงินกู้

หลักประกันเงินกู้ หมายถึง สิ่งที่ผู้กู้ใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ ตามปกติผู้กู้จะมีสิทธิยึดหลักประกันเงินกู้ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืม เมื่อผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์ฯ ว่าด้วย เงินให้กู้แก่สมาชิก และ ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2563 ได้แก่

- (1) สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน
- (2) หลักทรัพย์ ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ บ้านพร้อมที่ดิน ที่ดินเปล่า อาคารพาณิชย์
- (3) สิทธิการถอนเงินฝาก ได้แก่ สมุดคู่ฝากที่มีในสหกรณ์ฯ
- (4) กรรมธรรม์ ได้แก่ กรรมธรรม์ประกันชีวิตกลุ่ม หรือประกันสินเชื่อยุโรปบุคคล

หลักประกันเงินกู้บกพร่อง หมายความว่า บุคคลค้ำประกัน ผู้กู้เสียชีวิต หรือ อสังหาริมทรัพย์ที่จำนองเป็นหลักประกันนั้นเปลี่ยนสภาพจากวันที่อนุมัติ หรือที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควรให้ผู้กู้ดำเนินการแก้ไข แต่ผู้กู้ไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 17 ได้แก่

ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการ เรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึง 2 เดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึง 3 สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ ในปีบัญชี

กรณีการขอผ่อนผันการส่งเงินชำระหนี้

- (1) สมาชิกผู้กู้ยื่นคำขอผ่อนผันชำระหนี้สำหรับเงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเหตุอันสมควร ต้องไม่เกิน 6 เดือน แต่การส่งงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทต้องไม่เกินอายุจริง 75 ปี

ส่วนที่ 4 สวัสดิการและประโยชน์ที่สมาชิกได้รับ

1. สวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้แก่

ที่	ชื่อสวัสดิการ	เงื่อนไขและจำนวนเงิน(บาท)	เอกสารประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
1	สวัสดิการเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรม	- อายุการเป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี จ่าย 20,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี จ่าย 30,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี จ่าย 40,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี จ่าย 50,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี จ่าย 60,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 6 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี จ่าย 70,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 7 ปี แต่ไม่เกิน 8 ปี จ่าย 80,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 8 ปี แต่ไม่เกิน 9 ปี จ่าย 90,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 9 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี จ่าย 100,000 บาท - อายุการเป็นสมาชิกเกิน 10 ปี จ่าย 200,000 บาท	- แบบคำขอรับสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด - สำเนาใบมรณะบัตรพร้อมฉบับจริง - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ - สำเนาทะเบียนสมรสพร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)
2	สวัสดิการเงินช่วยค่าทำศพทายาทของสมาชิกสหกรณ์	รายละไม่เกิน 3,000 บาท	- แบบคำขอรับสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด - สำเนาใบมรณะบัตรพร้อมฉบับจริง - สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทที่ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ - สำเนาทะเบียนสมรสพร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)
3	สวัสดิการเงินสงเคราะห์สมาชิกประสบอุบัติเหตุและทุพพลภาพ	- กรณีอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งขาดหาย ให้จ่ายไม่เกิน 10,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1.1 สูญเสียแขนหรือขา 2 ข้าง ตั้งแต่ข้อมือหรือข้อเท้าขึ้นไป จ่าย 10,000 บาท 1.2 สูญเสียแขนหรือขา ข้างเดียว ตั้งแต่ข้อมือหรือข้อเท้าขึ้นไป จ่าย 5,000 บาท	- แบบคำขอรับสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ - สำเนาทะเบียนบ้าน - ใบรับรองแพทย์ - หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา

ที่	ชื่อสวัสดิการ	เงื่อนไขและจำนวนเงิน(บาท)	เอกสารประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
		1.3 สูญเสียตาทั้งสองข้าง จ่าย 10,000 บาท 1.4 สูญเสียตาข้างเดียว จ่าย 5,000 บาท 1.5 นิ้วมือหรือนิ้วเท้าขาด นิ้วใดนิ้วหนึ่ง จ่ายนิ้วละ 1,500 บาท 2. กรณีอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ขาดหาย ให้จ่ายไม่เกิน 5,000 บาท โดยมี หลักเกณฑ์ ดังนี้ 2.1 แขนหักหรือขาหัก ทั้ง 2 ข้าง จ่าย 5,000 บาท 2.2 แขนหักหรือขาหัก ข้างเดียว จ่าย 2,500 บาท 2.3 นิ้วมือหรือนิ้วเท้าหัก จ่ายนิ้วละ 1,000 บาท 3. ในกรณีอวัยวะอื่นๆ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการเป็นผู้พิจารณาเป็นรายๆไป	
4	สวัสดิการบำนาญสมาชิก	1. ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 10 ปี 2. สมาชิกถอนหุ้นเรือนหุ้นและไม่มีภาระ ผูกพันกับสหกรณ์ สมาชิกต้องมา ดำเนินการยื่นขอรับ สวัสดิการภายใน 30 วัน 3. การจ่ายเงินบำนาญให้แก่สมาชิกผู้มี สิทธิ์คนละ 10,000 บาท และรับได้ เพียงครั้งเดียว 4. สมาชิกที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้จ่ายเงิน บำนาญเพิ่มขึ้นปีละ 1,000 บาท เมื่อ รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 50,000 บาท 5. กรณีที่สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินบำนาญ สมาชิก ยังมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ เกินกว่าหุ้นเรือนหุ้นที่มีอยู่ให้นำเงิน จากข้อ 3 และ ข้อ 4 มาชำระหนี้ ที่มีอยู่	1. หนังสือขอรับเงินบำนาญจึงตามแบบ ที่สหกรณ์กำหนด 2. มรณะบัตรของสมาชิกพร้อม ทั้งสำเนาพระเมรุมาศ 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของ สมาชิกและผู้ขอรับ เงินบำนาญ 4. สำเนาทะเบียนสมรส 5. หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ในกรณีที่สมาชิกได้ทำหนังสือ แต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้แล้ว)
5	สวัสดิการเงินช่วยเหลือสมาชิก เกษียณอายุราชการ หรือ เกษียณอายุราชการก่อน กำหนด	1. สมาชิกผู้มีสิทธิ์รับเงินช่วยเหลือสมาชิก ที่เกษียณอายุราชการ มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป 2. กรณีโอนสมาชิกภาพมาจาก สหกรณ์อื่น ไม่ให้นับรวมอายุการเป็น สมาชิกจากสหกรณ์เดิม	1. คำร้องขอรับเงินสวัสดิการตามแบบ ที่สหกรณ์กำหนด 2. สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ 3. สำเนาคำสั่งให้พ้นราชการด้วย เหตุเกษียณอายุ หรือเกษียณอายุ ตามโครงการเกษียณอายุที่กำหนด

ที่	ชื่อสวัสดิการ	เงื่อนไขและจำนวนเงิน(บาท)	เอกสารประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
		2 การจ่ายเงินสวัสดิการให้จ่ายแก่สมาชิกดังต่อไปนี้ (1) จ่ายเงินสวัสดิการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี ให้ได้รับเงินไม่เกิน 5,000 บาท (2) จ่ายเงินสวัสดิการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ที่มีอายุการเป็นสมาชิกเพิ่มจากข้อ 6.2(1) ปีละ 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000 บาท	
6	สวัสดิการสมาชิกกรณี โสด อุปสมบท เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ มีบุตรโดยสายเลือด แต่งงาน และผู้ป่วยใน	1. เป็นสมาชิกสามัญ 1 ปี ขึ้นไป 2. กรณีโสด - ไม่เคยแต่งงานและครอง ตนเป็นโสด ตั้งแต่อายุ 45 ปี ขึ้นไป - ให้รับสวัสดิการรายละ 3,000 บาท - ใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว 3. กรณีอุปสมบท - สมาชิกต้องอุปสมบท ไม่น้อยกว่า 15 วัน หรือเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์โดยให้ ได้รับสวัสดิการรายละ 3,000 บาท - ใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว 4. กรณีมีบุตรโดยสายเลือด - เป็นบุตรที่ขอบด้วยกฎหมาย - ให้ได้รับสวัสดิการรายละ 3,000 บาท ต่อคน แต่เบิกได้ไม่เกิน 3 คน 5.กรณีแต่งงาน - สมาชิกที่แต่งงาน สวัสดิการรายละ 3,000 บาท - ไม่เกิน 1 ครั้งตลอดการเป็นสมาชิกภาพ 6.กรณีผู้ป่วยใน - สมาชิกที่เข้ารับการรักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลทุกแห่งภายในประเทศ - ได้รับสวัสดิการได้ไม่เกิน วันละ 300 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี	1. สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก 2. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก 3. สำเนาอื่น ๆ ยืนยันแต่ละกรณี

หมายเหตุ การยื่นขอรับสวัสดิการทุกกรณี ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่ กรณีโสด

กรณีอุปสมบท เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ มีบุตรโดยสายเลือด แต่งงาน และผู้ป่วยใน หากพ้นกำหนด ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ดังกล่าวได้

2. เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยเงินรับฝาก

เงินปันผล เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุก 30 พฤศจิกายน ของทุกปี สหกรณ์จะจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินเฉลี่ยคืน เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและการดำเนินงานมีกำไร สหกรณ์จะจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิ จ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งสมาชิคนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี อัตราเงินเฉลี่ยคืนอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ไม่จำเป็นต้องเท่ากันทุกปี

สมาชิกจะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน กรณี ผิดนัดงดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้น หรือดอกเบี้ย 2 งวดติดต่อกัน หรือ 3 คราวในปีบัญชี จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินฝาก สมาชิกอาจจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝากของสถาบันการเงินอื่น และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้

ส่วนที่ 5 ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการเปิดให้บริการด้านอื่น ๆ

1. การเปิดช่องทางการให้บริการธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

สหกรณ์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด เชื่อมต่อระบบกับธนาคารกรุงไทย จำกัด โดยได้เปิดให้สมาชิกสามารถเลือกใช้ระบบที่ต้องการทำธุรกรรมกับสหกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมี 2 ระบบ

5.1 ระบบ API Application

- ใช้สำหรับทำการโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก หรือเงินกู้เอ ที เอ็ม ที่สมาชิกมีในสหกรณ์ ผ่านมือถือ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์ฯ
- ระบบมือถือที่รองรับได้แก่ IOS เวอร์ชัน 5 ขึ้นไป หรือ Android เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป
- เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 7 บาท
- สมาชิกสามารถดาวน์โหลด App ตาม QR Code ตามประกาศในเว็บไซต์ หรือในช่องทางไลน์กลุ่มสมาชิก หรือทางเอกสารประชาสัมพันธ์

5.2 ระบบ ATM Online

- สมาชิกต้องมีบัญชีเงินฝากและบัตร เอ ที เอ็ม ธนาคารกรุงไทย
- สมาชิกต้องไปทำรายการถอนหรือโอนเงินผ่านตู้เอ ที เอ็ม ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น

- ใช้สำหรับการโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก หรือเงินกู้เอ ที่ เอ็ม ที่สมาชิกมีใน สหกรณ์ ผ่านตู้เอ ที เอ็ม ของธนาคารกรุงไทย จำกัด เพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด ที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์ฯ
- เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 8 บาท

หมายเหตุ สมาชิกสามารถศึกษาวิธีการหรือขั้นตอนการเข้าใช้บริการ จากเว็บไซต์สหกรณ์ หรือผ่านช่องทางไลน์กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ หรือจากการแนะนำของคณะกรรมการที่ ประชาสัมพันธ์

สำหรับสมาชิกต้องการใช้บริการการทำธุรกรรมการเงินที่สะดวก ประหยัดและรวดเร็ว ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) เปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์
- (2) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือ ใช้บัญชีเดิมที่มีกับธนาคารกรุงไทย ที่ท่านมีบัตร เอ ที เอ็ม ให้อยู่แล้ว ถ่ายสำเนาสมุดหน้าบัญชีธนาคารแจ้งกับสหกรณ์
- (3) แจ้งความประสงค์การเลือกใช้บริการระบบการบริการทางการเงินได้อย่างใด อย่างหนึ่งตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

****หมายเหตุ สมาชิกต้องเลือกใช้ระบบบริการเพียง 1 ระบบเท่านั้น

2. บัญชีธนาคารของสหกรณ์ที่สมาชิกสามารถโอนเงินต่างๆ

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดแก่สมาชิกในการ 1.ชำระหนี้ 2.ฝากเงิน และ 3.การซื้อหุ้น ขอความร่วมมือให้ท่านได้โปรดดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์

- (1) โอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสุรินทร์ เลขที่ 310-1-25286-5
- (2) ให้สมาชิกนำสำเนาใบฝากเงิน หรือ Pay in ของธนาคาร หรือ หลักฐานที่สมาชิก โอนผ่านแอป แจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบว่าเป็นเงินที่โอนเข้าต้องการให้ทำรายการใดทันที ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านสมาชิก

3. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสหกรณ์

สหกรณ์เปิดทำการตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. ทุกวันทำการ

- (1) สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด เลขที่ 2/2 ซอยศรีสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000

(2) ติดต่อสหกรณ์ โทรศัพท์: 044-512981, 044-512982 โทรสาร: 044-512110

107 ผู้จัดการ

106 รองผู้จัดการ

101 ฝ่ายคอมพิวเตอร์

102 ฝ่ายธุรการ

103 ฝ่ายการเงิน

104 ฝ่ายทะเบียนหุ้น - ห้าง

105 ฝ่ายบัญชี

(3) อีเมล : kurusurin@hotmail.com เว็บไซต์ : www.kurusurin-coop.com

(4) ไลน์ Official กลุ่มสมาชิกของสหกรณ์ โดยการสแกน QR Code เพื่อรับฟังข่าวสารข้อมูลจากสหกรณ์ฯ



คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ชุดที่ 33/2564



ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ 2/2 ซอยศรีสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทรศัพท์ 087-4581206 , 082-3787499 แฟกซ์ 044-520103

[www.kurusurin - coop.com](http://www.kurusurin-coop.com)